



Die Firma Winkler Schulbedarf GmbH ist ein Familienunternehmen mit knapp 100 Mitarbeitern. Als Marktführer für Werk- und Bastelmaterialien an Schulen und Kindergärten produzieren und versenden wir Kreativmaterial an unsere rund 200.000 Kunden in Österreich, Deutschland und Ungarn.

Da es bei uns immer etwas zu tun gibt und neue Projekte in Angriff genommen werden, suchen wir nach Helden:

## **IT-Mitarbeiter**

**Fokus: Server Administrator / (w/m/s) / Vollzeit (38,5h) oder Teilzeit**

### **Ihre Aufgaben**

- Administration einer virtuellen Windows Server Umgebung (VMWare)
- Administration und Verwaltung eines Exchange-Servers
- Administration eines Sicherungssystems
- Administration von virtuellen Hosts
- Unterstützung unserer Mitarbeiter bei Fragen zu Standardprogrammen (Windows, MS-Office etc.)
- Unterstützung bei der Administration des ERP-Programms

### **Ihr Profil**

- Abgeschlossene technische Ausbildung
- Fachspezifische Berufserfahrung von Vorteil
- Administratives Wissen über Windows Server 2008 R2 / 2012, Exchange Server 2010, Veeam 9.0, VMWare ESXi 6.0
- Kenntnisse über Microsoft IIS 7.5 und IIS 8.0 von Vorteil
- Kenntnisse in ASP.NET Razor, MS-SQL, JavaScript, CSS/HTML wünschenswert
- Teamfähigkeit und Kollegialität
- Eigenständige, genaue und zuverlässige Arbeitsweise

### **Unser Angebot:**

Es erwartet Sie eine verantwortungsvolle, entwicklungsfähige und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem erfolgreichen Familienunternehmen mit Tradition. Flexibles Arbeitszeitmodell (Gleitzeitmodell).

Für diese Position ist ein Jahresbruttogehalt von mindestens € 40.000 vorgesehen, bei entsprechender Qualifikation besteht natürlich die Bereitschaft zur Überzahlung.

**Sie möchten gerne dieses wichtige Aufgabengebiet übernehmen? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung:  
Winkler Schulbedarf GmbH, z.H. Aleda Zoto, Rosenthal 2, A-3121 Karlstetten  
E-Mail: [bewerbung@winklerschulbedarf.com](mailto:bewerbung@winklerschulbedarf.com) / Tel: 02741/8621**

**WERKEN | BASTELN | MALEN | ZEICHNEN | HANDARBEIT**